

# Inspectierapport

Tjil! BSO de Heikant (BSO)

Brucknerlaan 118

5011 DR Tilburg

Registratienummer 729334855

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	28-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid.....	12
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens .....	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Tjil! BSO de Heikant maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Tjilburg.

Dit is een kinderopvangorganisatie met zes vestigingen, te weten; drie kinderdagverblijven en drie buitenschoolse opvang locaties. Alle locaties bevinden zich in Tilburg Noord.

Kinderopvang Tjil! De Heikant bestaat uit een kinderdagverblijf en een bso.

De bso is gehuisvest in verzorgingscentrum De Heikant en beschikt hier over een viertal binnenspeelruimtes en een aangrenzende buitenspeelruimte. Bso Tjil! BSO de Heikant is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 70 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De bso beschikt over vier basisgroepen:

- BSO groep Blauw, maximaal 20 kinderen (4 t/m 6 jaar)
- BSO groep Oranje, maximaal 20 kinderen (4 t/m 12 jaar)
- BSO groep Paars, maximaal 10 kinderen (4 t/m 12 jaar)
- BSO groep Groen, maximaal 20 kinderen (4 t/m 12 jaar)

De bso is gesitueerd aan de overkant van Tjil! KDV De Heikant. Groep Blauw is gehuisvest naast dit kinderdagverblijf.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

#### **Recente inspectiegeschiedenis**

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
------------------------	------------------------	----------------

21-11-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.
2020	-	Er is geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd in verband met de Coronapandemie.
01-06-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden..

### **Huidig onderzoek**

Vrijdag 28-10-2022 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij de buitenschoolse opvang Tjil! BSO de Heikant. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid

### **Bevindingen**

Op de dag van inspectie zijn er gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten, de pedagogisch coach en de locatiemanager. Op locatie is een aantal documenten ingezien, tevens zijn er documenten nagestuurd. De documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Er is sprake van een prettige sfeer op de buitenschoolse opvang. De aanwezige kinderen hebben het zichtbaar naar de zin, kinderen die dit nodig hebben worden extra begeleid door de beroepskrachten. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat er intensief wordt samengewerkt.

Tijdens de inspectie is waargenomen dat de beroepskrachten op een warme en ondersteunende manier reageren op de kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen en sluiten op passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen laten zien.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de

toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen (*schuin gedrukte tekst*) met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op vrijdag 28-10-2022.

Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment
- Activiteit

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau, de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesse van de 8+er.*

#### Praktijksituatie:

De oudste kinderen hebben meegewerkt aan het samenstellen van het dagprogramma. Zij gaan na het fruit eten aan de slag met koken en hapjes maken voor het Halloweenfeest van deze middag. De beroepskrachten hebben recepten aan hen gegeven, de kinderen verzorgen zelf de ingrediënten en materialen. Ze overleggen wie wat wanneer doet, waar nodig betrekken ze de beroepskracht er even bij. Dit alles verloopt op een ontspannen wijze. De kinderen zijn vertrouwd met de vrijheid die hen geboden wordt.

*Alle aanwezige beroepskrachten kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.*

#### Praktijksituatie:

De beroepskrachten hebben al tijdens een op een gesprekjes met individuele kinderen vertelt wat er vandaag zoals op het programma staat. Er is duidelijk wat het dagritme is en hoe het programma is opgebouwd. Tijdens het fruit eten vertelt de beroepskracht uit welke programma - onderdelen (inclusief vrij spel) de kinderen kunnen kiezen. Ieder kind sluit zich aan bij een activiteit. Gedurende de ochtend stemmen de beroepskrachten onderling regelmatig even af of er bijsturing gewenst is.

De jonge kinderen schakelen zelf de beroepskrachten in wanneer ze een vraag hebben of ergens mee zitten. De beroepskracht schenkt hier op gepaste wijze aandacht aan.

### **Persoonlijke competentie**

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. Deze zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in.*

#### Praktijksituatie:

Kinderen kunnen ook in het programma kiezen voor een actieve bezigheid zoals koken en schminken of voor een rustige zoals samen een Halloweenfilm bekijken. Anderen kiezen een zelf een activiteit zoals hutten bouwen met kussens, met auto's spelen, kleuren of samen zitten kletsen. Er is sprake van een actieve sfeer waarin kinderen zich vermaken.

Er zijn aparte speelhoeken aanwezig zoals een chillhoek, een huishoek, bouwhoek, leeshoek, kletsen op de bank en een computerhoek. Ook is er een aangrenzende buitenspeelruimte.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een HBO werk- en denkniveau (taak pedagogisch beleidsmedewerker) danwel over een over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (taak pedagogisch coach).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x	Benodigde coachingsuren op	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal
-----------	---	----------------------------	--



	aantal kindercentra	jaarbasis =	kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2022	50 x 6 = 300	10 x 30.62 fte = 306.2	300 + 306.2 = 606.2 uur.

Voor bso De Heikant is dit  $50 + (10 \times 3,5 \text{ fte}) = 85$  uur.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de houder en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<https://tjil.net/wp-content/uploads/Tjil-Beleidsplan-BSO-Heikant-2.3-Januari-2022.pdf>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch handboek BSO Tjil! Heikant, versie 2.3 januari 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In dit onderzoek zijn de volgende documenten meegenomen in de beoordeling:

- beleidsplan veiligheid en gezondheid bso De Heikant, januari 2022

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens de maandelijkse werkoverleggen met management en pedagogisch medewerkers staan protocollen en risico's op de agenda. Er worden er minimaal twee protocollen per werkoverleg besproken. Eenmaal per half jaar worden de genomen maatregelen of ondernomen acties geëvalueerd tijdens het 3 maandelijks teamoverleg.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie januari 2022; <https://tjil.net/wp-content/uploads/gezondheid-en-veiligheid-bso-heikant-januar>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Tjil! BSO de Heikant  
Website : <http://www.tjil.net>  
Vestigingsnummer KvK : 000029800692  
Aantal kindplaatsen : 70

### **Gegevens houder**

Naam houder : Tjilburg  
Adres houder : Eilenbergstraat 176  
Postcode en plaats : 5011 EB Tilburg  
KvK nummer : 60050543  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Eggelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Tilburg  
Adres : Postbus 90155  
Postcode en plaats : 5000 LH TILBURG

### **Planning**

Datum inspectie : 28-10-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 24-11-2022  
Zienswijze houder : 24-11-2022  
Vaststelling inspectierapport : 24-11-2022

Verzenden inspectierapport naar houder : 24-11-2022  
Verzenden inspectierapport naar : 24-11-2022  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 15-12-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum